

公 募 要 綱

横浜国立大学 平塚団地の土地売却に係る支援業務

令和7年 6 月 20 日

国立大学法人横浜国立大学

1. 業務概要

- (1) 業務名 横浜国立大学 平塚団地の土地売却に係る支援業務
- (2) 目的 本学の所有する平塚教場跡地の土地の売却を円滑に推進することを目的とする。
- (3) 業務期間 契約締結日から売却完了まで
(売却完了とは、売却代金の入金、対象物件の売却予定者への引き渡し、所有権移転登記の全てを完了することをいう。)

2. 応募資格

本事業の受託に応募することができる法人等は、以下の条件を全て満たす企業又はグループとする。グループにより競争に加入する場合は、構成企業の中から代表企業を定め、必ず代表企業が応募手続きを行うものとする。なお、グループの各構成企業又は協力企業は、他の加入者のグループ構成企業又は協力企業として本競争に参加できないものとする。

- (1) 国立大学法人横浜国立大学契約実施規則第4条および第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において令和7年度に関東・甲信越地域の「役務の提供等」の「A」の等級に格付けされている者であること。なお、当該競争参加資格については、令和4年3月31日付け号外政府調達第59号の官報の競争参加者の資格に関する公示の別表に掲げる申請受付窓口において随時受け付けている。
- (3) 国立大学法人横浜国立大学長から取引停止の措置を受けている期間中の者ではないこと。
- (4) 宅地建物取引業法第3条第1項の免許を受けていること。
- (5) 本学が公表する「調達に関する国立大学法人横浜国立大学の基本方針」に同意し、当該方針に係る誓約書を提出した者であること。
- (6) 宅建業法に基づく宅地建物取引業者であって、過去5年以内に同法に関して不法又は著しく不当な行為を行っていない者であること。
- (7) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する業者又はこれに準ずる者として、排除要請があり、当該状態が継続している者ではないこと。

3. 応募申込書の無効

次のいずれかに該当する応募申込書は無効とする。

- (1) 公募要綱に記載の要求事項を満たさない応募申込書
- (2) 虚偽の記載のある応募申込書
- (3) 審査の公平性に影響を与える行為があったと認められる者の提出した応募申込書
- (4) その他、応募手続きに違反すると認められた者の提出した応募申込書

4. 日程

- 令和7年6月20日（金） 公告
- 令和7年7月15日（火） 応募申込み締め切り（応募申込書提出期限）
- 令和7年7月29日（火） 審査結果の通知（予定）

5. 応募手続き

- (1) 応募申込書

- ① 応募手続きにあたって、応募申込書（別紙 1）および応募申込書記載の〔提出書類〕を提出すること。
- ② 応募申込書（別紙 1）および応募申込書記載の〔提出書類〕に使用する言語および通貨は、日本語および日本通貨とする。
- (2) 提案書
提案書は、提案書作成要領（別紙 2）に基づき作成すること。
- (3) 応募資格に関する誓約書
応募資格に関する誓約書は、別紙 3 により作成すること。
- (4) 不正行為等に関する誓約書
不正行為等に関する誓約書は、別紙 4 により作成すること。
- (5) 応募に関し必要な費用は応募事業者の負担とする。
- (6) 提出された書類は、理由を問わず返却しない。
- (7) 提出された書類の提出後の差し替えおよび再提出は認めないこととする。
- (8) 提出された書類は、不正行為等の確認並びに公募および公募要綱に示した役務を履行できるかどうかの判断以外に応募事業者等に無断で使用することはない。
- (9) 応募事業者等が自己に有利な評価を受けることを目的として虚偽または不正の記載をしたと判断される場合には、公募および公募要綱に示した役務を履行できるかどうかの審査の対象としない。
- (10) 本公募への参加にあたっては、別途「土壌調査及び境界確定協議書等資料」の閲覧を許可するものとする。閲覧（1 社につき 1 回、2 時間以内）を希望する者は、本学に秘密保持に関する確認書を提出する必要がありますので、下記 6. の問い合わせ先まで連絡すること。

6. 問い合わせ先

〒240-8501 神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-1
横浜国立大学施設部施設企画課 資産運用係
電話 045-339-3086
E-mail shi-kikaku-shisan@ynu.ac.jp

7. 問い合わせ方法および受付

- (1) 本業務の仕様および応募申込書の作成等についての問い合わせについては、原則として電子メールで受け付けるものとする。
- (2) 問い合わせ受付は令和 7 年 7 月 4 日（金）12 時 00 分までとする。
- (3) 本学から質問者への回答は、原則として本学施設部ウェブサイトに掲載するものとする。
<https://shisetsu.ynu.ac.jp/gakugai/shisetsu/>

8. 応募申込書の提出期限等

- (1) 提出期限 令和 7 年 7 月 15 日（火） 17 時 00 分まで
- (2) 提出方法
 - ・電子データでの提出に限定する（郵送及び持参は受け付けない）。
 - ・本学指定の URL（下記「提出先」）に申請書一式（PDF）をアップロードして提出すること。
 - ・申請書するファイル名には【企業名（略称可）_ファイル名.pdf】等、申請者が判別できる

ように命名すること。

- ・詳細は「提案書作成要領」を参照のこと。

提出期間：令和7年6月20日（金）から令和7年7月15日（火）17時00分まで。

提出先：

https://ynuac.jp/office365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/shi-kikaku-shisan_ynu_ac_jp/EmEtzEuOobZDqiY40WQV-X4BKJhwV7Ddvi_sm78xkJnoEg

9. 結果通知等

- (1) 審査の結果については、令和7年7月29日（火）（予定）に文書をもって通知する。
- (2) 審査の結果、最優秀の条件を提示した者を契約に関する第一候補者とする。
- (3) 第一候補者は、提案を踏まえ横浜国立大学と詳細な仕様条件、委託代金等について協議を行うものとし、その合意内容をもって契約するものとする。
- (4) 協議の結果、契約内容・契約条件が合意しなかった場合は、次善の条件を提示した者を候補者として協議を行う。

10. 非特定理由に対する質問書の提出期限、場所及び方法等

- (1) 応募事業者は、審査結果に疑義があるときは、以下に説明を求めることができる。

横浜国立大学 施設部 施設企画課 資産運用係

TEL 045-339-3086

E-mail shi-kikaku-shisan@ynu.ac.jp

- (2) 質問書の提出期限、場所及び方法

- ① 提出期限 令和7年8月8日（金）12時00分
- ② 提出場所 記8に同じ
- ③ 提出方法 記8の電子メールアドレスに電子メールで提出

- (3) (1)の質問に対する回答期限及び方法

- ① 回答期限 令和7年8月29日（金）
- ② 回答方法 質問回答書を電子メールにより送付する。

11. その他

- (1) 手続きにおいて使用する言語及び通過は、日本語及び日本国通過に限る。
- (2) 応募事業者は、本学が追加資料またはヒアリング等を求めた場合はこれに応じること。
- (3) 公募書類提出後に応募を辞退する場合は、辞退届（様式任意）を提出すること。
- (4) 公募要綱に定めのない事項については、協議の上取り扱うものとする。

添付資料

- | | |
|-------|---------------------|
| 別紙1 | 応募申込書 |
| 別紙2 | 提案書作成要領 |
| 別紙3 | 誓約書（応募資格に関する誓約書） |
| 別紙4 | 誓約書（不正行為等に関する誓約書） |
| 別紙5 | 契約書（案）（役務提供契約基準を含む） |
| 別紙6 | 仕様書 |
| 添付資料1 | 案内図・位置図 |